

Husorden

E/F Kærhusene



Godkendt på generalforsamling april 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

1 FORORD	3	<i>11.1 FESTER</i>	8
2 AFFALD	3	<i>11.2 STØJ VED BRUG AF MASKINER</i>	8
2.1 AFFALDGENERELT	3	12. EGNE VASKEMASKINER / OPVASKEMASKINER	8
2.2 DAGRENOVATION	3	13. HUSDYR	9
2.3. STORSKRALD	4	14. PULTERRUM	9
3 FÆLLESAREALER	4	14.1 EKSTRA KÆLDERRUM	9
3.1 GÅRDEN	4	15. DØRTELEFONER	10
3.2 LEGEPLADSEN	5	16. POSTKASSER	10
3.3 FRIMÆRKET	5	17. NAVNESKILTE	10
3.4 TRAPPEVASK	5	18. UDLEJNING og FREMLEJE	10
4. SKILTE	5	19. INTERNET	11
5. VASKERI	6	20. SOMMERLUKNING AF VARME	11
6. TØRRERUM OG TØRRESNORE	6	21. GØR-DET-SELV-ARBEJDE	11
7. CYKLER OG CYKELKÆLDRE	7	21.1 Ombygninger	11
8. BARNEVOGNE	7	21.2 Ventilation	12
9. MOTORCYKLER OG KNALLERTER	7	22. KOMMUNIKATION TIL BESTYRELSEN	12
10. OPMAGASIGNERING AF INDBO	7	23. KLAGER OG BRUD PÅ HUSORDEN	12
11. MUSIK OG STØJ	8	24. EFTERSKRIFT	12

1 FORORD

Vi er en ejerforening med 110 lejligheder, et dejligt fællesareal, ekstra kælderrum og fælles faciliteter. Vi har et fælles gårdmiljø og frimærke, som vi i fællesskab passer og plejer. Vi færdes tæt, er fælles om mange ting og er på den måde afhængige af hinanden - og derfor er det naturligt at opstille visse regler, der kan medvirke til at skabe rammerne for et godt klima i ejendommen.

Vi beder derfor om, at reglerne opfattes som en beskyttelse af både beboere og ejendom, og det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden. Husordenen er et led i at skabe ro og orden for beboerne, holde ejendommen og fællesarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest mulige uden at slække på kvaliteten. Det os selv, der skal betale istandsættelsen af det, der slides og ødelægges.

Vores fælles vedtægter går forud for husorden.

2 AFFALD

2.1 AFFALD GENERELT

Det er ikke tilladt at henstille affald, møbler eller andre effekter på ejendommens trappeskakter, kældre eller øvrige fællesarealer. Beboerne er selv ansvarlige for bortskaffelse af alle former for affald.

Alle anvisninger fra bestyrelsen, brandtilsynet eller renovationsselskabet skal følges.

2.2 DAGRENOVATION

Almindeligt affald skal afleveres i de dertil opstillede containere i skraldeskuret mellem Engelholmvej 35 og Krabbesholmvej 17. Affald skal altid sorteres og placeres i relevante containere efter gældende vejledning. Der er adgang til skuret med kode 1712# - Koden må ikke deles med andre en beboere på ejendommen. Bestyrelsen henstiller til, at døren altid lukkes efter brug og at der i øvrigt tages hensyn til de beboere der bor tæt på skraldeskuret

Skraldeposer bedes man, af hensyn til hygiejne, lugt og rotter, lukke inden de smides i containeren. Containerne må ikke fyldes mere, end at lågene kan lukkes helt. Dette skyldes, at der ved overfyldning, hurtigt vil opstå lugtgener, samt besværliggøre arbejdet for renovationsselskabet. Kig evt. om der er plads i den næste affaldscontainer, hvis den første allerede er fuld, når du afleverer dit affald.

Papkasser og lignende skal klappes helt sammen, inden de lægges i pap containerne.

Miljøfarligt affald må ikke smides i containerne, men skal stilles i det dertil fremstillede gitterskur. Det er opgangsnøglen der virker hertil.

Byggeaffald, såsom gamle køkkener, WC'er, etc. må ikke henstilles eller afleveres i skraldeskuret / containerne. Du skal derimod selv fragte det til en af kommunens genbrugsstationer.

2.3. STORSKRALD

Det påhviler den enkelte at stå for bortskaffelsen af storskrald, inklusiv løst byggeaffald samt større husholdningsapparater som komfurer og køleskabe, hvilket skal afleveres på en genbrugsstation. Der er fast fælles storskraldeløsning i ejerforeningen.

Foreningen bestiller 2 gange årligt en storskraldecontainer til ejendommen. Der bestilles en container omkring Påsken og en omkring efterårsferien. Det er primært indbo der bortskaffes via denne løsning, da der er begrænsninger på affaldstyper der må puttes i containeren. Dette kan læses på opslag i opgangene der opsættes forud for storskrald.

3 FÆLLESAREALER

Vi råder over nogle dejlige fællesarealer som gården, frimærket og legepladsen.

Det er i alles interesse at ejendommens trapper, gård, kældre, vaskekælder og græsplæner holdes rene og i pæn stand. Det er derfor et krav, når man opholder sig på og bruger fællesarealerne, at man rydder op efter sig selv umiddelbart efter brug. Fællesarealerne er til fri afbenyttelse af alle ejendommens beboere og deres gæster.

3.1 GÅRDEN

Gården er til fælles afbenyttelse, og man bør derfor vise hensyn til sine medbeboere. Det er ikke tilladt at ændre på gårdens udseende uden bestyrelsens godkendelse.

Private havemøbler må selvfølgelig benyttes, men skal fjernes efter brug. Har man private havemøbler stående fremme i gården anses de som værende til fri afbenyttelse for øvrige beboere.

Det er tilladt at benytte ejendommens bænke og borde, men man er erstatningsansvarlig ved skader eller misvedligehold.

Det er ikke tilladt at udlægge foder til fugle på ejendommens fællesarealer. Beplantningen i gården må kun beskæres eller fjernes efter aftale med bestyrelsen.

Det er tilladt at benytte gasgrill i gården under behørig hensyntagen til andre naboer ift. bl.a. røgudvikling og lugtgener, samt at Københavns kommunes retningslinjer for sikker afstand til brændbare materialer overholdes. Det er ikke tilladt at benytte kulgrill, samt tænde bål i gården, her henvises til frimærket

GÅRDEN KAN IKKE BRUGES TIL STORE PRIVATE ARRANGEMENTER.

3.2 LEGEPLADSEN

Legepladsen er børnenes frirum og er til fri afbenyttelse under hensyntagen til ejendommens øvrige beboere. Brugere af legepladsen er selv ansvarlig for renholdelse og oprydning efter eget brug. Man er selv erstatningsansvarlig ved skader eller misvedligehold. Brugerne af legepladsen er selv ansvarlig for oprydning og indsamling af legetøj efter hvert besøg.

Bestyrelsen holder løbende øje med legepladsens tilstand og der foretages jævnligt (om end ikke årligt) autoriseret kontrol af legepladsens stand. Ikke desto mindre sker færden på legepladsen på børn og forældres eget ansvar.

3.3 FRIMÆRKET

Frimærket udfor Engelholmvej 33 og 35 er et dejligt åndehul for ejendommens beboere, her kan naboer mødes og tilbringe nogle hyggelige aftener sammen i løbet af sommeren, og man kan afholde små private arrangementer.

Det er tilladt at grille på frimærket. Foreningen råder over et antal små grille, som er til fri afbenyttelse. For at frimærket ikke bliver fyldt med grill-udstyr, anbefales det at bruge foreningens grille. Har man sin private grill stående fremme, anses det for at være til fri afbenyttelse for øvrige beboere.

Rengøring af grill, borde, bænke og plænen efter brug foretages af dem, der har benyttet disse faciliteter. Vis hensyn over for andre beboere, både med hensyn til røg og støj.

På frimærket må der gerne være mindre private arrangementer og fejring. Pladsen kan ikke bookes hos bestyrelsen men benyttes efter først til mølle. Hæng et opslag i alle opgange til orientering i god tid forud for arrangementet.

3.4 TRAPPEVASK

Ejendommens trapper vaskes efter årstidernes behov. Bestyrelsen har specificeret det niveau for rengøring, vi ønsker at have i ejendommen. Rengøringen foretages af eksternt rengøringsfirma. Ved utilfredsstillende arbejde kan du rette henvendelse til bestyrelsen pr. mail.

Hvis der f.eks. ved et uheld spildes, eller der ved renovering af lejlighed bliver beskidt på trapperne, er man selv ansvarlig for at vaske rent igen.

Vinduerne i opgangene og vinduerne i hoveddøre vaskes efter behov.

3.5 TRAPPEVASK

Dato for Arbejdsdag: Den fastsatte dato for den årlige arbejdsdag er den første søndag i april. I tilfælde af at denne dato sammen falder med påskeferien, vil arbejdsdagen automat

4. SKILTE

Der må ikke opsættes permanente skilte / udsmykning på lejlighedernes vinduer.
Ejendomsmæglernes sædvanlige "Til salg" skilte er selvfølgelig tilladt i salgsperioden.

5. VASKERI

Vaskeriet består af 4 vaskemaskiner og 2 tørretumblere.

Vasketiden er kl. 7.00 - 20.30 mandag - fredag, og kl. 8.30 – 20.30 i weekender og helligdage.
Der kan reserveres tid (1 1/2 time) ved anvendelse af chip på panelet i vaskeriet, eller via e-vaskeri.dk. Chip kan rekvireres via administrator. Ved fraflytning, skal chip returneres til administrator.

Det er muligt at reservere vaskemaskine 1, 2 og 3, og vaskemaskine 4 er til chancevaskere.
Den, som har reserveret vasketid, har fortrinsret til begge tørretumblere efterfølgende. Dog max. 30 minutter efter reserveret vasketids ophør. Såfremt en beboer har reserveret en tid, men ikke er mødt op i vaskeriet indenfor 15 min., er reservationen ikke længere gældende og kan derfor benyttes af andre. Følg vaskeanvisningerne i vaskeriet. Chancevaskere kan ikke forvente adgang til tørretumblere

Aktuelle priser på vask og tørretumbling kan findes på e-vaskeri.dk og oplyses af administrator.
Vaskepulver og eventuelt skyllemiddel skal du selv medbringe. Overfyld ikke vaskemaskinerne med tøj, vaskepulver / vaskemiddel og skyllemiddel.

Efterlad vaskeriet i pæn ordentlig stand. Dunke / beholdere til vaskemiddel og skyllemiddel bedes man aflevere i affaldscontaineren

Adgang til vaskeriet uden for ovenstående åbningstider er ikke muligt og adgangskoden virker herefter ikke. Man kan derfor ikke få adgang og eksempelvis komme ind og afhente vasketøj, før dagen efter.

Adgangskoden er 1712#

Inventar tilhørende vaskeriet, herunder kurvevogne, kurve m.m. må ikke forlade vaskeriet.

6. TØRRERUM OG TØRRESNORE

Foreningen råder over 6 tørrerum.

Efter endt brug bedes tørrerummet efterladt i ryddelig stand. Lad ikke det tørre tøj hænge unødvendigt længe, der er måske andre der har brug for at benytte tørrepladsen. Der findes ikke turnusordninger for brug af tørrerummene. Der er i alle tørrerum installeret ventilatorer for at forebygge fugt i ejendommen. Disse må ikke kobles fra.

Tørresnore i gården kan også frit benyttes efter samme principper. Det er ikke tilladt at parkere cykler, ladcykler o. lign. under tørresnorene.

7. CYKLER OG CYKELKÆLDRE

Henstilling af cykler er ikke tilladt på trapper, under trapper, under tørresnore, i kældergange. Cykler bedes derfor henstillet i cykelkældrene.

Henstilling af cykler langs ejendommens murer er acceptabelt, men ved længerevarende parkering henstilles til parkering i en af ejendommens tre cykelkældre, hvor til der er adgang med almindelig opgangsnøgle.

Der vil efter bestyrelsens skøn blive gennemført rydning af cykelkældrene samt gårdareal for at tømme ud af cykler og barnevogne, der ikke længere skønnes benyttet.

Rydningen sker efter en meddelt frist til beboerne om at mærke benyttede cykler og barnevogne.

8. BARNEVOGNE

Barnevogne henvises til cykelkældrene. Der er etableret en barnevognssliske til cykelkælderen i gården ved Brønshøjvej 15 C.

Barnevogne i brug må gerne placeres i gården.

9. MOTORCYKLER OG KNALLERTER

Knallerter og motorcykler skal henstilles på de særlige parkeringspladser ved Krabbesholmvej afmærket M.C.

Start af og kørsel på knallerter i gården er ikke tilladt.

Ved vask og reparation af knallerter og motorcykler i gården skal spild af olie o. lign. undgås.

I henhold til brandvedtægten for Københavns Kommune er det ikke tilladt at parkere knallerter, motorcykler og scootere m.v. med påfyldt benzin i kælderlokaler. Da det ikke er muligt at tjekke om knallerter mv. er påfyldt benzin, må disse ikke parkeres i vores fælles cykelkældre – disse vil blive fjernet uden ansvar.

10. OPMAGASIGNERING AF INDBO

Det er ikke tilladt at benytte trapper, trappeskakte, cykelkældrene eller tørrerummene til opmagasinering af indbo eller lignende. Opmagasinerings af private genstande kan blive fjernet uden varsel.

Eventuelle regninger for bortskaffelse vil blive eftersendt til ejerne af effekterne.

Der er mulighed for at leje et kælderrum, hvis der er ledige rum. Spørg bestyrelsen.

11. MUSIK OG STØJ

Vis hensyn ved færdsel i trappeopgangene, især i de sene aften- og nattetimer.

Ved brug af musikudstyr, fjernsyn, musikinstrumenter eller lignende skal man tage hensyn til sine naboer, over- og underboer. Hvis en nabo henvender sig vedr. gener grundet ovenstående, er man forpligtet til at indgå i dialog herom og finde en fælles løsning.

Støjende adfærd bør undgås efter kl. 22.00.

11.1 FESTER

Vi har alle behov for at fejre livsbegivenheder, men der bør udvises hensyn i forbindelse herved.

Ved afholdelse af fester og lignende, skal man informere i egen opgang, samt de to naboopgange. Meddelelse om private fester skal gives via opslagstavlen i opgangen mindst 1 uge før festens afholdelse. For regler vedrørende afspilning af musik m.m. se punkt 11.

11.2 STØJ VED BRUG AF MASKINER

Særligt støjende maskiner, som for eksempel boremaskiner, gulvafsliber, rystepudsere, etc. må ikke anvendes udenfor følgende tidsrum:

Hverdage:	kl. 8.00 – 20.00
Lørdag:	kl. 10.00 – 18.00
Søndag og helligdage:	kl. 10.00 – 18.00

Man bør varsle sine naboer ved længerevarende renoveringsopgaver

12. EGNE VASKEMASKINER / OPVASKEMASKINER

Vaskemaskiner / opvaskemaskiner i lejlighederne skal installeres efter gældende lovgivning og regler. De skal som minimum forsynes med drypbakke, jording og aqua stop.

Der skal anvendes vibrationsdæmpere, så rystelser og gener minimeres. Derudover opfordres til at centrifugere på lavest mulige omdrejninger, af hensyn til rystelser hos naboerne. Tænk gerne over ikke at placere vaskemaskiner op til nabovægge, da rystelserne går nemt gennem ejendommen.

Husholdningsmaskiner skal desuden installeres, så unødigt støj undgås.

Vaskemaskiner og tørretumblere bør ikke benyttes i tidsrummet 21.00 – 07.00.

13. HUSDYR

Der må gerne holdes almindelige husdyr i ejendommen. Ejeren er forpligtet til at holde de nødvendige forsikringer og skal kunne forevise disse til bestyrelsen på dennes anmodning.

Almindelige husdyrsregler:

- Det på hviler ejeren af husdyr at træffe de foranstaltninger, der efter forholdene må anses for påkrævet, for at dyret ikke volder sig selv eller andre skade.
- Ejeren er pligtig til at erstatte den skade husdyret eventuelt måtte forvolde.
- Hunde skal holdes i snor på ejendommens område og må ikke overlades til personer, der ikke har den fornødne kontrol over husdyret. Hunde skal være således afrettede, at dets ejer / ledsager har fuld kontrol med dets adfærd.
- Et husdyr må på ingen måde genere ejendommens øvrige beboere med vedvarende larm, lugt eller lignende.
- Efterladenskaber fra husdyr rundt om ejendommen, herunder på fortove skal fjernes omgående af husdyrets ledsager.
- Efterladenskaber fra husdyr er **ikke tilladt i græsset i gården og på frimærket**, da disse er vores fælles åndehuller, hvor beboere skal kunne bruge græsset som rekreativt område.
- Konstatere det, at ovenstående regler ikke overholdes, kan det medføre, at tilladelsen til husdyrholdet inddrages, hvorefter husdyret omgående skal fjernes fra ejendommen.

Ved tvivlsspørgsmål træffer bestyrelsen endelig afgørelse, efter samtale med involverede parter.

14. PULTERRUM

Hver lejlighed disponerer over et pulterrum på loftet eller i kælderen. Pulterrummene har numrene 1-89 i kælderen og 90-119 på lofterne.

Der er adgang til el ved pulterrummene. Elstikkene må kun anvendes kortvarigt. Der må således ikke tilsluttes dybfrysere, køleskabe, løbebånd eller lignende.

Det er lejlighedens ejers ansvar og forpligtigelse ved salg at fremvise et pulterrum, der hører til lejligheden. Overdragelse af pulterrum er alene et forhold mellem køber og sælger.

Det er ikke tilladt at bytte pulterrum, uden bestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse.

14.1 EKSTRA KÆLDERRUM

Foreningen råder over 10 ekstra kælderrum. Det er muligt at leje disse kælderrum mod betaling, såfremt der er ledige rum. Udlejning sker via administrator som holder ventelisten og sørger for opkrævning af månedlig leje.

15. DØRTELEFONER OG NØGLEBOKSE

Dørtelefoner:

Den installerede dørtelefon i hver lejlighed tilhører ejendommen. Ejerforeningen holder vedligeholdelsespligten, men beboerne er erstatningspligtige, såfremt der opstår skade på dørtelefonen som følge af beboernes brug.

Fejlmeldinger meddeles til bestyrelsen pr. mail.

Er der behov for at skifte navnet i panelet dørtelefonen ved opgangsdøren, kan det ske ved henvendelse til bestyrelsen pr mail.

Nøglebokse:

Det er ikke tilladt at opsætte nøglebokse på ejendommen uden forudgående aftale med bestyrelsen. Tilladelse kan gives hvis det f.eks. er nødvendigt ift. hjemmepleje eller lignende. Der gives ikke tilladelse for at lette udlejning eller til daglig primær brug for egen adgang til egen lejlighed.

Bestyrelsen har ophængt én håndværkernøgleboks for at lette administrationen af ejendommen.

16. POSTKASSER

Den installerede postkasse til beboerne i opgangen tilhører ejendommen. Lås og nøgle er beboerens eget ansvar. Overdragelse af nøgler er alene et forhold mellem køber og sælger. Klistermærkning fra postvæsenet er acceptable.

Det er ikke tilladt at afspærre og skrive med tusch eller andet på postkasseanlægget med mindre aftalt med bestyrelsen.

Er der behov for at skifte navnet i postkassen, kan det ske ved henvendelse til bestyrelsen pr mail.

17. NAVNESKILTE

Er du lige flyttet ind, eller har skiftet navn, skal du ved henvendelse til bestyrelsen få sat nyt navn i panelet ved opgangsdøren.

Prisen for navneskiltet vil blive opkrævet i forbindelse med betaling af fællesudgifterne.

Det er ikke tilladt selv at montere navn i panelet, eller at sætte klistermærker eller lignende på panelet.

18. UDLEJNING OG FREMLEJE

Ved udlejning/fremleje af ejerlejligheden, skal du som ejer senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontraktens forside til administrator.

Følgende skal fremgå af det tilsendte materiale:

- Navn (Ejer og lejer)
- Adresse
- Mailadresse (lejer)
- Lejeperiode

19. INTERNET

Tilmelding til fælles internet i ejerforeningen koster 500 kr., og derudover betales et månedligt abonnement. Såfremt du ønsker at afmelde fælles internet, koster det 250 kr.

Nye beboere i Kærhusene overtager den opkobling eller manglende opkobling, som tidligere ejer måtte have. Beløbet refunderes ikke ved fraflytning.

Det er ikke tilladt at montere sin egen router på foreningens opkobling uden at betale det månedlige abonnement. Den aktuelle pris på internet pr. måned kan oplyses af administrator. Prisen er pr. marts 2023 40 kroner pr. måned pr. lejlighed.

Til- og frmelding sker pr. mail til administrator.

20. SOMMERLUKNING AF VARME

Hver sommer lukkes der for foreningens varmesystem. Dette for at skåne både udgifter og miljøet. Beboere kan således ikke bruge radiatorer i lejlighederne i den periode, hvor der er lukket. Lukning og åbning af varmen afhænger af vejret og temperaturen.

21. GØR-DET-SELV-ARBEJDE

Det er tilladt for beboerne at udføre "gør-det-selv"-arbejde i lejlighederne. Det er ikke tilladt selv at udføre arbejder der kræver autorisation.

En fyldestgørende liste over, hvad der er tilladt at udføre som "gør-det-selv-mand" på de faste installationer i lejlighederne kan findes på Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside, www.sik.dk. Erstatningspligten i tilfælde af skader / følgeskader og evt. reetablering vil være beboerens egen.

21.1 OMBYGNINGER

Ved større ombygninger som fx sammenlægning af lejligheder, ændring af bærende vægge, flytning af køkkener el. badeværelser, etablering af gulvvarme o. lign. skal altid godkendes af bestyrelsen pr. mail før arbejdet påbegyndes. Det anbefales at medsende så grundige beskrivelser af projektet som muligt.

Ved en ny installation eller ændring af ejendommens faste installationer, skal bestyrelsen informeres og der skal indhentes accept fra de relevante tekniske eller offentlige myndigheder.

Hvis autoriserede håndværkers lukning af vand, varme, el, etc. er påkrævet, skal bestyrelsen informeres minimum 5 arbejdsdage før arbejdet påbegyndes. Desuden skal beboerne i de berørte områder informeres via opslag på tavle eller indgangsdør minimum 1 uge før.

Kontakt til ejendommens faste håndværkere findes på opslag på opslagstavlen i opgangen. Det anbefales at anvende disse håndværkere, da det kan være en økonomisk fordel i at benytte en håndværker der kender ejendommens hovedforsyning og faste installationer.

21.2 Ventilation

Alle lejligheder har behov for ventilation og hyppig udluftning med gennemtræk. I bygningen er installeret ventilationskanaler der sørger for en løbende ventilation på toilet og bad, samt i køkkenet.

Det er ikke tilladt at montere emfang og emhætter på disse udluftningskanaler, da de er beregnet til rum ventilation. Ydermere vil der i flere tilfælde ske det, at mados o. Lign. som sendes ud gennem ventilationen ender hos naboer til stor gene

21.1 OMBYGNINGER

Beboerne har mulighed for at få etableret en nedgang med trappe eller en fransk altan jf. beslutninger på generalforsamling og ekstraordinære generalforsamlinger i 2023. Der er foretaget en principbeslutning. Enhver ændring skal overholde gældende bygningsreglementer og er underlagt godkendelse fra bestyrelsen for at sikre, at konstruktionen er i overensstemmelse med ejendommens æstetik og strukturelle integritet, samt de besluttede udtryk på generalforsamlingerne. Beboere, der ønsker at foretage sådanne ændringer, skal indsende en detaljeret plan til bestyrelsen for forhåndsgodkendelse.

22. KOMMUNIKATION TIL BESTYRELSEN

Henvendelser til bestyrelsen skal som udgangspunkt ske pr. mail til: kaerhusene@gmail.com

I akutte situationer kan bestyrelsen kontaktes pr. telefon.

23. KLAGER OG BRUD PÅ HUSORDEN

Når der opstår uenigheder eller misforståelser beboere imellem, er dialog ofte den bedste løsning.

Hvis dialog ikke kan løse sagen, har ejendommens beboere dog ret og pligt til at indklage overtrædelser af husordenen til bestyrelsen, som herefter er pligtig til skriftligt at viderebringe klagen til den indklagede.

Hvis overtrædelsen af husordenen er af en sådan karakter, at det berettiger ejerforeningens bestyrelse til at bestemme, at en beboer skal fraflytte lejligheden i overensstemmelse med

foreningens vedtægter §10, er bestyrelsen berettiget til at overdrage klagesagen til administrator eller advokat med henblik på sagsbehandling.

24. EFTERSKRIFT

Har du forslag til ændringer, eller tillæg til denne husorden for Kærhusene, er du velkommen til at rette henvendelse til ejerlejlighedsforeningens bestyrelse, som i samarbejde med dig vil vurdere om det skal indbringes for generalforsamlingen til endelig vedtagelse.

Hvis forslag indebærer økonomi eller anden nødvendig info for forslagens gennemførelse og for at blive vedtaget på generalforsamlingen, skal dette være med i oplægget. Det er ikke bestyrelsens opgave at udforme og færdiggøre beboernes forslag til generalforsamlingen.

Forslag skal være skriftlige med dato, navn og adresse på forslagsstillerne

Oprindeligt vedtaget på generalforsamling den 6. maj 2013. Opdateret i 2023, samt 2025.